

Dossier de candidature à une allocation de recherche dans l'école doctorale Mathématique et Informatique de Marseille (ED 184)

Date limite de candidature : 29 juin.

Constitution du dossier : courrier électronique au directeur du laboratoire d'accueil de la thèse (voir liste ci-dessous), avec copie au directeur de thèse pressenti et à l'école doctorale.

En dehors d'une phrase type : « Veuillez trouver ci-joint mon dossier de candidature en vue d'obtenir une allocation de recherche dans votre laboratoire », le email devra contenir les pièces suivantes sous forme d'attachements nommés comme indiqué :

résumé : un résumé de la candidature comportant le nom du candidat, sa situation actuelle (nom et université du M2), le nom du directeur de thèse pressenti, l'intitulé du sujet ;

cv : CV comportant

- les informations usuelles d'état-civil (date et lieu de naissance, situation familiale, nationalité, adresse personnelle, coordonnées téléphoniques, email),
- une description précise du cursus universitaires portant au minimum sur les 3 dernières années d'étude (cours suivis, notes et mentions obtenues, rang au classement final),
- toute autre information jugée utile (activités de recherche s'il y a lieu, CAPES ou agrégation (mentionner les admissibilités s'il y a lieu), activités associatives, compétences autres que mathématiques...);

master : résultats du M2 comportant le rang au classement final et le nom du responsable de stage.

Dans le cas où les résultats finaux ne sont pas encore disponibles, joindre les notes et le classement à chacun des examens de M2 ; les résultats finaux devront être communiqués aussitôt que possible à l'école doctorale.

motivation : un ou deux paragraphes expliquant les raisons de faire une thèse.

Ces documents seront soumis dans l'un des formats suivants (à l'exclusion de tout autre) : texte simple, LaTeX, pdf, sxw, odt, doc, xls.

Avis du directeur de thèse et du responsable de stage M2. Le candidat devra également demander au directeur de thèse pressenti et à son responsable de stage M2 d'envoyer personnellement un avis aux mêmes destinataires : directeur du labo, directeur de thèse et école doctorale. Une phrase type suffit : « Je donne un avis favorable à la candidature de ... pour une allocation de recherche afin d'effectuer une thèse sous la direction de ... dans votre établissement ».

Adresses de contact.

École doctorale : `ed184@cmi.univ-mrs.fr`

Directeur du LATP : Jérôme Los <`directeur@latp.univ-mrs.fr`>

Directeur de l'IML : Gilles Lachaud <`umr6206@iml.univ-mrs.fr`>

Directeur du LIF : François Denis <`direction@lif.univ-mrs.fr`>

Directeur du LSIS : Norbert Giambiasi <`secretariat@lsis.org`>

Pour les emails des directeurs de thèse, consulter l'annuaire sur le site du labo concerné.