



Guichet électronique de dépôt des thèses

Mode d'emploi à destination des doctorants

1^{er} janvier 2011

Le dépôt des thèses électronique se fait, après identification sur un guichet commun aux trois universités d'Aix-Marseille.

1. Connexion

- Ouvrir une session Internet
- Adresse : <http://depot-theses.univ-aix-marseille.fr/>



The screenshot shows the header of the website with the text "Pôle de Recherche et d'Enseignement Supérieur" and "PRES" in large letters. To the right is the "Aix*Marseille université" logo. Below the header, the text reads "Guichet électronique de dépôt des thèses pour les doctorants" and "Merci de cliquer sur votre université". At the bottom, there are three university logos: "Université de Provence", "UNIVERSITÉ DE LA MÉDITERRANÉE AIX-MARSEILLE II", and "UNIVERSITÉ PAUL CÉZANNE Aix-Marseille III".

- Cliquer sur le nom de votre université

2. Identification

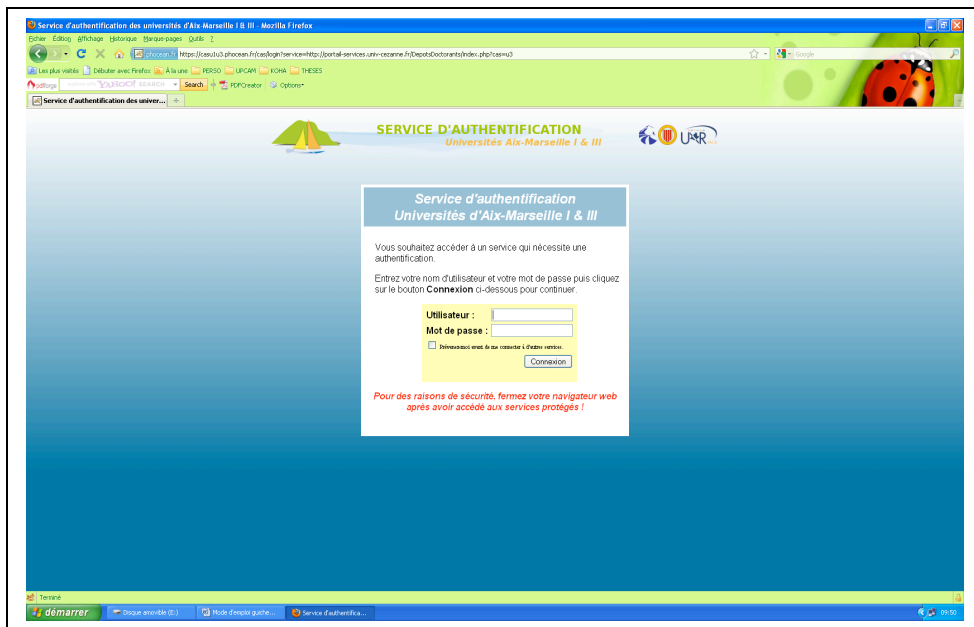
→ Identifiez-vous.

U1 : vos identifiants sont indiqués sur l'attestation d'inscription fournie lors de votre inscription

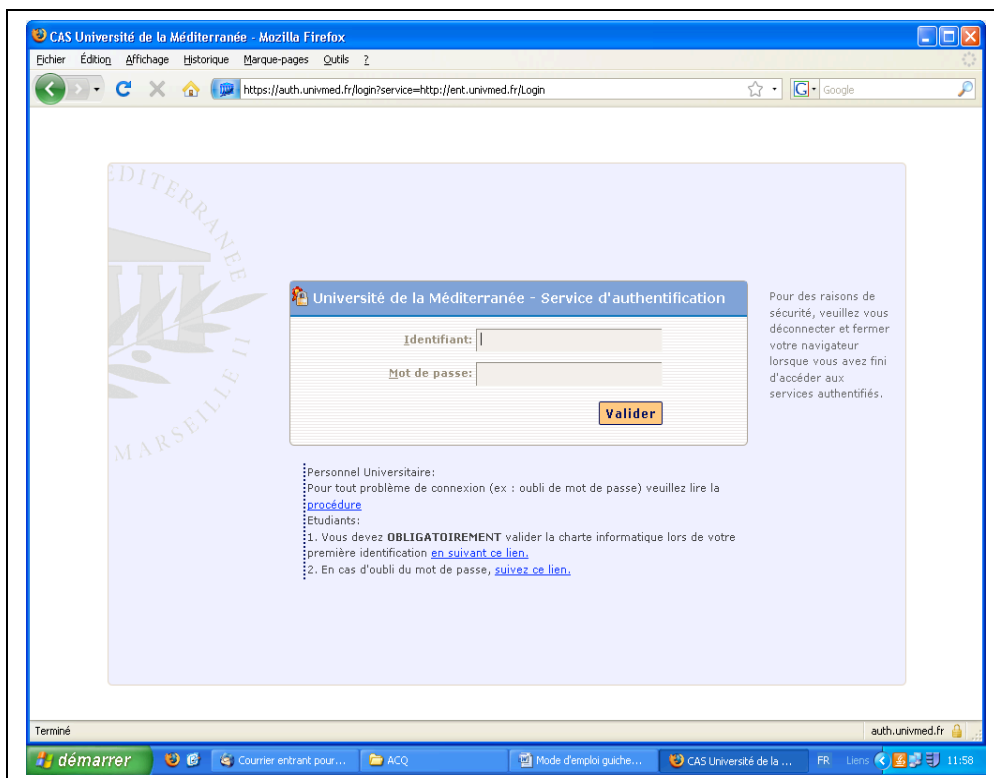
U2 : Vos identifiants sont indiqués sur la quittance des droits fournie avec votre carte à puce.

U3 : Vos identifiants sont indiqués sur la quittance des droits fournie avec votre carte à puce.

Ecran d'identification commun aux universités de Provence Aix-Marseille 1 et Paul Cézanne Aix-Marseille 3 :



Ecran d'identification de l'université de la Méditerranée Aix-Marseille 2 :



3. Contrôle des informations administratives

Identification faite, vous arrivez directement sur un écran reprenant vos données administratives.

Vous pouvez demander des corrections en cliquant sur le lien « Faire une demande de correction ». Sinon, cliquez sur le bouton « Suivant ».

The screenshot shows the 'Identité' (Identity) section of the thesis submission interface. It features a header with the Aix-Marseille University logo and navigation tabs. The main content is a table of personal and administrative details.

Civilité	M
Nom patronymique	SACQUET
Nom usuel	--- Non renseigné ---
Prénom	FRODON
Composante	Université
Code INE	02U4SH01QG4
Courriel université	frodon.sacquet@etu.univ-cezanne.fr
Courriel personnel	--- Non renseigné ---
Tel 1	--- Non renseigné ---
Tel 2	--- Non renseigné ---
Titre de la thèse	Les tests de soutenance des doctorats de l'université Paul Cézanne
Discipline	SCIENCES DE GESTION
Versión du diplôme	DOCTORAT DE TEST
Mention	Assurance, banque, finance
Spécialité	Banque - Crédit - Assurance
Nom du directeur	ADO
Prénom du directeur	ISSA
École doctorale	Sciences Economiques & Gestion d'Aix - Marseille
Date prévue pour la soutenance	31/07/10
Président du jury	ISSA ADO
Membre du jury	HUBERT AMIEL

Below the table, there is a link: 'Une information est manquante, incomplète ou erronée : [faire une demande correction](#)'. At the bottom, there is a 'Suivant >>' button and a contact email: 'contact : guichet-theses@univ-cezanne.fr'.

4. Saisie des résumés et mots-clés

→ Saisir les résumés et mots-clés suivant les indications données dans chaque rubrique.

The screenshot shows the 'Résumés' (Summaries) section of the thesis submission interface. It features a header with the Aix-Marseille University logo and navigation tabs. The main content is a form with several text input fields.

Fields and their content:

- Votre résumé en français (1700 caractères maximum) : mon résumé 13/12/2010
- Votre résumé en anglais (1700 caractères maximum) : my synopsis
- Vos mots-clés en français (entre 5 et 10 séparés par des points-virgules) : mes mots clés
- Vos mots-clés en anglais (entre 5 et 10 séparés par des points-virgules) : my key words
- Votre résumé étendu en français (si la thèse est rédigée en anglais) : [Empty field]

At the bottom, there are two buttons: '<< Précédent' and 'Enregistrer >>'. At the very bottom, there is a contact email: 'contact : guichet-theses@univ-cezanne.fr'.

Vos résumés et mots-clés saisi, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

5. Dépôt de la thèse en PDF

Pôle de Recherche et d'Enseignement Supérieur

PRES

Aix-Marseille université

Gestion des thèses | Gestion des droits

Doctorant : M. Frodon SACQUET » Identité » Résumés » **Dépôt de la thèse** » Fichiers complémentaires » Autorisations » Validation du dépôt

Déposer le fichier de thèse dans un fichier unique au format pdf 1.4.
L'écran suivant permet de déposer des fichiers supplémentaires hors format pdf.

Parcourir... Envoyer le fichier

Le dépôt d'un nouveau fichier supprimera un fichier déjà déposé.

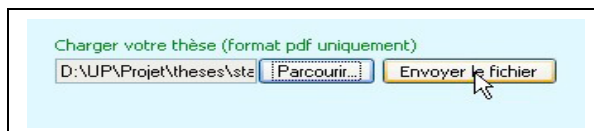
Thèse	Date du dépôt	Taille du fichier	Action
th2.pdf	2010-12-16 09:36:25	0,03 Mo	 

<< Précédent | Enregistrer >>

contact : quichet-theses@univ-cezanne.fr

Sur l'écran dépôt de la thèse :

- Cliquer sur le bouton « Parcourir »
- Sélectionner dans vos documents le fichier de votre thèse en Pdf
- Cliquer sur « Ouvrir »
- Cliquer sur « Envoyer le fichier »



Attention :

- Si votre thèse est en 2 parties, il faut les fusionner avant.
- Les fichiers complémentaires seront chargés plus tard dans l'application.

L'envoi du fichier entraîne une analyse automatique du format de votre fichier.

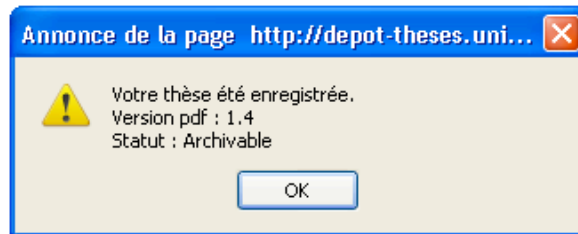
Analyse automatique du fichier

Le fichier Pdf est analysé. Plusieurs cas peuvent se présenter :

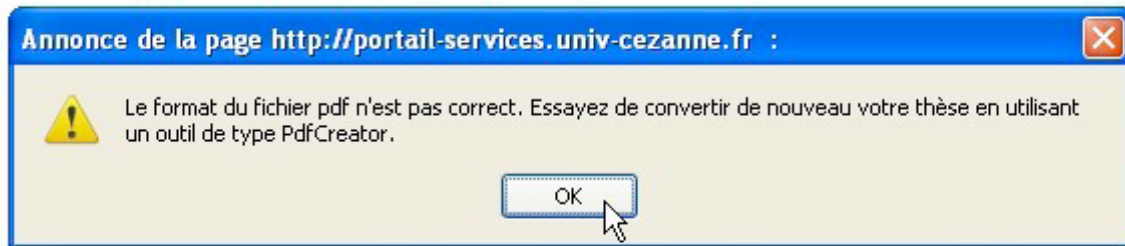
- Fichier valide (cas le plus fréquent)
- Fichier non valide
- Erreur système

1^{er} Cas : Le format de fichier est valide. Le message suivant s'affiche :

Guichet électronique de dépôt des thèses – 1^{er} janvier 2011



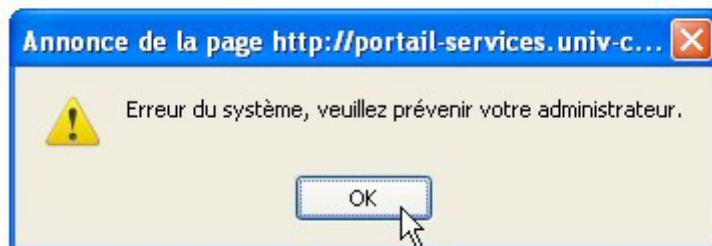
2^{ème} Cas : Le format de fichier n'est pas valide. Le message suivant s'affiche :



Dans ce cas, installer un outil de type PdfCreator (<http://www.pdfforge.org/>) et imprimer le document en Pdf en utilisant l'imprimante PdfCreator.

3^{ème} Cas : Erreur du système

Si le message suivant s'affiche, contactez le guichet de votre université :



Quand vous avez réussi à charger un fichier valide, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

6. Chargement des fichiers complémentaires.

Si vous avez des fichiers complémentaires, vous pouvez les charger ici.

The screenshot shows the 'Fichiers complémentaires' (Additional Files) page in the PRES system. The header includes the Aix-Marseille University logo and navigation links for 'Gestion des thèses' and 'Gestion des droits'. The breadcrumb trail is: Doctorant : M. Frodon SACQUET » Identité » Résumés » Dépôt de la thèse » Fichiers complémentaires » Autorisations » Validation du dépôt. The main content area has a light blue background and contains the following elements:

- Text: "Déposer le cas échéant les fichiers complémentaires (formats autorisés : txt, html, png, gif, xml)."
- Table header with columns: "Fichiers complémentaires", "Date du dépôt", "Taille du fichier", and "Action".
- A row for "Nouvelle annexe :" with a "Parcourir..." button and an "Envoyer le fichier" button.
- Navigation buttons at the bottom: "<< Précédent" and "Enregistrer >>".

Cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Vous pouvez vérifier les formats acceptés en allant préalablement sur l'application FACILE à l'adresse <http://facile.cines.fr>

7. Autorisation et diffusion de la thèse

Remplissez la partie des droits d'autorisation et de diffusion de la thèse, en cochant les cases.

The screenshot shows the 'Autorisations' (Authorizations) page in the PRES system. The header is identical to the previous page. The breadcrumb trail is: Doctorant : M. Frodon SACQUET » Identité » Résumés » Dépôt de la thèse » Fichiers complémentaires » Autorisations » Validation du dépôt. The main content area has a light blue background and contains the following elements:

- Three checked checkboxes with labels:
 - Je certifie la conformité de la version électronique à l'exemplaire imprimé déposé conjointement.
 - Je reconnais avoir pris connaissance de la [Charte de dépôt](#) et de diffusion électronique des thèses d'Aix-Marseille Université en vigueur à la date de signature du présent contrat.
 - Je garantis que tous les documents sont libres de droit ou que j'ai acquis les droits afférents pour la reproduction et la représentation sur tous supports.
- Text: "J'autorise l'Université Paul Cézanne à effectuer les diffusions suivantes de ma thèse (hors clause de confidentialité demandée lors de la soutenance)."
- Three radio button options:
 - Je n'autorise pas la mise en ligne de la thèse.
 - J'autorise la mise en ligne de la thèse sans restriction sur intranet exclusivement.
 - J'autorise la mise en ligne de la thèse sans restriction sur internet.
- Navigation buttons at the bottom: "<< Précédent" and "Enregistrer >>".

Cliquez sur le bouton «Enregistrer ».

8. Impression des documents

Vous devez imprimer le contrat, le compléter, le signer et l'amener soit à votre service gestionnaire, soit lors de votre soutenance suivant les consignes de votre service gestionnaire.

Attention, seuls les documents imprimés et signés font foi pour les autorisations de diffusion.



9. Validation du dépôt

La validation du dépôt entraîne :

- la fermeture du guichet
- l'envoi d'un mail à vous et aux correspondants de votre établissement.

Question, remarque : vos correspondants :

- U1 : guichet-theses@univ-provence.fr
- U2 : guichet-theses@scd.univmed.fr
- U3 : guichet-theses@univ-cezanne.fr
